

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 35 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол
от «29» 08 2024 г. №

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Трифонова

2024 г.



Положение
о школьной предметной кафедре учителей

2024 – 2025 учебный год

**Положение
о школьной предметной кафедре учителей
ГБОУ «Специализированная школа № 35 г.о. Донецк»**

1. Общие положения.

Школьная предметная кафедра учителей является структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и научно-исследовательской работы. ШПК организуется при наличии не менее трех учителей по одной образовательной области (или по одному предмету).

В образовательном учреждении могут быть созданы ШПК классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

2. Цели и задачи.

1. Целью деятельности ШПК является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2. В работе ШПК через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области, создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Функции школьной предметной кафедры.

1. Проводит все виды учебной деятельности:

- разрабатывает на основе утвержденных учебных планов и программ тематические планы, учитывающие федеральный, региональный и школьный компоненты, условия и особенности обучения различных групп учащихся;
- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: активизацию практических, семинарских, лабораторных индивидуальных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития учащимся необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучаемых;
- организует и руководит научно-исследовательской работой учащихся;
- проводит итоговую и промежуточную аттестацию учащихся по предметам кафедры, анализирует их итоги;
- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных предметов кафедры, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов занятий а также других пособий, предусматривающих использование новых форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современных технических средств обучения и лабораторного оборудования;
- осуществляет подготовку и повышение квалификации педагогических кадров, устанавливает творческие связи с кафедрами других образовательных учреждений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших учителей, оказывает помощь молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

2. Участвует в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе образовательного учреждения:

- принимает участие в экспериментальных и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;
- обсуждает результаты научно-исследовательских и экспериментальных работ и дает рекомендации к опубликованию отчетов об их проведении, принимает участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.

3. Участвует в организации профессиональной ориентации учащихся, проведении занятий на подготовительном отделении или подготовительных курсах по профилю кафедры (при наличии договоров с вузами).

4. Организует учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и научную работу кафедры.

4. Организация деятельности школьных предметных кафедр.

Приказом по школе ежегодно назначается руководитель ШПК.

Руководитель ШПК:

- планирует работу кафедры;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний ШПК;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведет протоколы его заседаний.

Заседания ШПК проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности школьной предметной кафедры.

Школьная предметная кафедра имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т. д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов кафедры всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

Каждый участник школьной предметной кафедры обязан:

- участвовать в заседаниях кафедры;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по запросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация кафедры.

Документы перспективного планирования: учебные программы;

Документы текущего планирования: план работы основных мероприятий кафедры на учебный год; календарно-тематические планы изучения учебных предметов; расписания учебных занятий и экзаменов; графики проведения предметных и методических недель; план повышения квалификации учителей кафедры на учебный год (обучение на курсах, методические занятия, стажировки, работа по теме самообразования); планы проведения учебных занятий.

Отчетные документы: журналы всех видов занятий; информационно-аналитические справки; диагностические графики, таблицы отчеты о работе за год.