



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 35
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
283052, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ДОНЕЦК,
Г. ДОНЕЦК, УЛ. 50-Й ГВАРДЕЙСКОЙ ДИВИЗИИ, Д. 16; ИКЮЛ 25671876
+7(856)2941003, e-mail: donschoo-35@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГБОУ «Специализированная
школа № 35 г. о. Донецк»
Протокол № 1 от «29» августа
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
«Специализированная школа
№ 35 г. о. Донецк»
В.А. Грифлюнова
Приказ № 185 от «29» августа
2024 г. г.о. Донецк



План работы школы на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации ФГОС;	6
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	12
2	Организационно – педагогические мероприятия:	14
	- План проведения педагогических советов;	14
	- План проведения совещаний при директоре;	16
3	Методическая работа школы:	19
	- План проведения методических советов;	21
4	Организация работы с кадрами:	22
	- План работы с педкадрами.	22
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	23
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году	25
	- План работы по преемственности.	38
6	Внутришкольный контроль.	40
7	Профориентационная работа	58
8	Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года.	59

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024–2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Классы	Количество обучающихся
1-4	
5-9	
10-11	28
Всего	270

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом.

Среда – методические совещания, заседания комиссий, совещание при директоре, планерки, педагогические Советы.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы (трудоустройство)	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Боровинская Е.В., Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Трифонова В.А.
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, Трифонова В.А., Маттенкова Л.М.
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог, Маттенкова Л.М.
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Боровинская Е.В., Ефремова И.В.
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Трифонова В.А.
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители Боровинская Е.В. Кузнецова И.В.

			Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Кузнецова И.В.
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Боровинская Е.В. Кузнецова И.В. Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители Трифонова В.А.
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Трифонова В.А.

1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС НОО, ООО и СОО».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и утверждение программ учебных предметов 1-11 классов.	До 01 09 24г.	Руководитель рабочей группы	Утверждение до 01.09.24 (педсовет, приказ)
1.2.	Составление и утверждение программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.24г.	Трифонова В.А учителя	Утверждение до 01.09.24 (педсовет, приказ)
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24г.	Боровинская Е.В., Кузнецова И.В., Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа ШПК реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Боровинская Е.В., Кузнецова И.В., Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества

				реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Боровинская Е.В., Кузнецова И.В., Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы ШПК, МС	Боровинская Е.В., Кузнецова И.В., Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Боровинская Е.В., Кузнецова И.В., Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Боровинская Е.В., Кузнецова И.В., Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Коломиец Я.В.	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Боровинская Е.В., Кузнецова И.В., Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства	В течение	Кузнецова И.В.	Отчеты,

	интерактивного общения с родителями учащихся и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	всего года	Руководители ШПК, учителя- предметники	размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Боровинская Е.В., Кузнецова И.В., Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО, ООП и СОО	Май-июнь	Администрация	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООП, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООП , ООП СОО в новой редакции
3.	3.Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Трифорова В.А.,учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и	В течение	Администрация,	База учебной

	электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	года	Горячева ЕН, учителя	и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Коломиец ЯВ	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор, секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Трифонова В.А.Ефремова ИВ	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Ефремова ИВ	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Администрация	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Трифонова В.А.	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Кузнецова ИВ	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Трифонова В.А.	Тарификация

4.4.	Участие педагогов в постоянно действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Трифонова В.А. Боровинская ЕВ Кузнецова ИВ Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Кузнецова ИВ	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Кузнецова ИВ	По плану
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану ШПК	Боровинская ЕВ Кузнецова ИВ Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Учителя-предметники	Руководители ШПК
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Коломиец ЯВ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу «Дневник.ру»	Постоянно	Кривоносова ЕС	Журнал посещений
5.7.	Создание условий для свободного доступа обучающихся	В течение	Администрация, учителя	Аналитическая

	и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	года		справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, Кривоносова ЕС	Проверка доступа контента «Дневник.ру» совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учителя информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Коломиец ЯВ Кузнецова ИВ	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану ШПК	Кузнецова ИВ, Руководители ШПК	Портфолио для аттестации педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы ШПК	До 15.09.24г.	Руководители ШПК	Планы работы ШПК

6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Администрация, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Администрация педагогов	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Администрация, педагоги	Отчеты учителей, аттестация (портфолио)
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Администрация, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Кузнецова ИВ педагогов	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Трифонова ВА, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в	Сентябрь	Учителя - предметники

	знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.		
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора
8.	Проведение заседаний ШПК учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители ШПК
9.	Проведение совещаний при директоре по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Администрация
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по параллелям

13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	администрация
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год»	Администрация	Август
	Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК		
	Рассмотрение рабочих программ предметов НОО, ООО и СОО.	Администрация, руководители ШПК	
	Режим работы школы в 2024-2025 учебном году.	Директор	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение обновленных ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
Рассмотрение школьной сети			
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора	Октябрь
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-го, 5-го, 9-го и 10-го класса.	Зам. директора Педагог-психолог учителя	

3.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Трифонова ВА Советник директора по воспитанию	Ноябрь
4.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 3-11 классах.	Зам. директора	
5.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».	Зам. директора	Февраль
6.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Зам. директора Педагог-психолог	Март
	Итоги III четверти	Зам. директора	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора	
7.	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».	Зам. директора	Апрель
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Трифонова В.А.	Май
	О порядке завершения 2024-2025 учебного года.	Трифонова В.А.	
	Утверждение расписания экзаменов	Трифонова В.А.	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Трифонова В.А.	
9.	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Трифонова В.А.	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Трифонова В.А.	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Трифонова В.А.	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Трифонова В.А.	

Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.	Зам. директора.
Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Трифонова В.А.
Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Трифонова В.А.

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Трифонова В.А.
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Боровинская ЕВ, Ефремова ИВ
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Трифонова В.А.
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Соц.педагог
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Педагог-организатор
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Зам.директора
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Трифонова В.А.
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Кузнецова ИВ

		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов, групп ГПД.	Трифонова В.А.
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора
		Световой и тепловой режим в школе.	Трифонова В.А.
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.
		Анализ работы с низко-мотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-6-ых классов.	Зам.директора
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Трифонова ВА
5.	Январь	Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Трифонова ВА
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	администрация
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Кузнецова ИВ
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д., Трифонова ВА
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Кривоносова Е.С.,

			Галенко Д.Д.
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ГИА, ЕГЭ, ГВЭ.	Зам. директора
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Трифонова ВА, Коломиец ЯВ
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Трифонова ВА, Коломиец ЯВ
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах (справка)	Зам. директора
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Трифонова ВА Трифонова В.А. Педагог-психолог
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Коломиец ЯВ
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов (приказ)	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.	Зам директора

3. Методическая работа школы

План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС НОО, ООО и СОО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования, ФГОС основного общего образования и совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования СОО.
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

ШПК учителей школы.

№	ШПК учителей по предметам.	Руководители ШПК	Методическая тема
---	----------------------------	------------------	-------------------

1.	Учителей гуманитарных и общественных дисциплин	Ступак Л.В.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Учителей естественных дисциплин	Здитовецкая ИГ	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
3.	Учителей физической культуры и эстетического цикла	Рыбалко ОВ	«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»
4.	Учителей английского языка	Козлова ЛА	«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».
5.	Учителей начальных классов	Будченко ЭБ	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
6.	Классных руководителей	Силакова И.М	«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя в условиях реализации ФГОС»
7	Учителей английского языка	Зедоми СВ	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

План проведения Методического совета

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Кузнецова ИВ. руководители ШПК
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных ШПК школы на 2024-2025 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам СОО.		
	Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в ДонРИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-го, 5-го, 10-го классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	Ноябрь	Кузнецова ИВ. руководители ШПК
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Кузнецова ИВ. руководители ШПК
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Кузнецова ИВ.

	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		руководители ШПК
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Кузнецова ИВ. руководители ШПК
	Подведение итогов работы ШПК.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Кузнецова ИВ. руководители ШПК
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		

4. Организация работы с кадрами
План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Трифорова В.А.
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Собеседование с руководителями ШПК по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Кузнецова ИВ
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Кривоносова Е.С.,

			Галенко Д.Д.
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	администрация
6.	Проведение заседания ШПК учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители ШПК
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Кузнецова ИВ
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Трифонов В.А.
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Руководители ШПК
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители ШПК
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители ШПК
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
----------	-----------------------------------	-------	---------------

Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Боровинская ЕВ, Будченко ЭБ
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководители групп
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители Соц.педагог
3.	Участие групп внеурочной деятельности	В течение года	Руководители групп

**План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)
План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:**

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ГВЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ГВЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2024-2025 учебный год. На заседаниях ШПК учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы ШПК вопросов, касающихся подготовки к ГВЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ГВЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ГВЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ГВЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ГВЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ГВЭ, ЕГЭ в текущем году;

- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ГВЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ГВЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ГВЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся:

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков.

Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГВЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ГВЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМаМ;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ГВЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ГВЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5-й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ГВЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ГВЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ГВЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ГВЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ГВЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ГВЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).

9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;

- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	<p>Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ГВЭ, ЕГЭ	<p>Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	<p>Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ</p>
4. Изменение в методах преподавания	<p>Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ГВЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в</p>

	том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ:

1. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 11 классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ЕГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на ШПК для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 11 классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

2. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 11 классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 11 классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ЕГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных

представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

3. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 11-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ЕГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ЕГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

4. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (КИМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

5. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

6. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 11 классов.

7. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы ШПК школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

8. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ЕГЭ советы педагога

- психолога 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;

- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение КИМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ГВЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ГВЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ГВЭ и ЕГЭ
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ГВЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 11 классов уделить:

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;

- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов
в 2024-2025 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Организация подготовки учащихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-2024»	Зам. директора
	2. Составление графика консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Зам.директора
Нормативные документы	1.Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в МБОУ	Директор
Работа с обучающимися	Проверка правильности внесения данных выпускников в списки выпускников	Кл.руководители
Работа с родителями	1. Родительское собрание «Организация учебного процесса в 2024-2025 уч.г.»	Классные руководители
	2.Индивидуальные консультации для родителей	Зам. директора
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных	Зам. директора

	занятий	
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационных материалов «ГИА – 2024» для обучающихся и их родителей	Зам. директора
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся (по графику)	Учителя-предметники
	3. Оформление психологического сопровождения обучающихся выпускных классов	Педагог-психолог, зам.директора
	4. Обеспечение информационной поддержки подготовки к ГИА на сайте школы	Педагог-организатор
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся (по графику)	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Зам. директора
	2. Проведение родительского собрания или консультации «Подготовка и проведение ГИА в 2024 году» в 9-х классах	Администрация школы
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА	Педагог-психолог Зам. директора
НОЯБРЬ		
Нормативные документы	1. Сбор копий паспортов обучающихся 9 и 11 классов	Классные руководители
	2. Приказ о назначении ответственного за регистрацию выпускников для прохождения ГИА	Директор
Работа с обучающимися	1. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся (по графику)	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ГИА	Зам. директора, классные руководители
	2. Проведение родительского собрания или консультации «Подготовка и проведение ГИА в 2024 году» в 11 классе	Классные руководители
Работа с педагогическим	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Зам. директора

КОЛЛЕКТИВОМ		
ДЕКАБРЬ		
Нормативные документы	Регистрация заявлений обучающихся 9 классов для прохождения ГИА	Зам. директора
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся (по графику)	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Учителя- предметники
	4. Рекомендации по подготовке к ГИА	Педагог-психолог
	5. Мониторинг обученности (проведение административных контрольных работ)	Зам. директора
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Зам. директора
Работа с педагогическим коллективом	Ознакомление с нормативными документами по регистрации и проведению ГИА в 2024 году	Зам. директора
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся (по графику)	Учителя- предметники
	3. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя- предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Учителя- предметники
Работа с родителями	Консультация или родительское собрание «Формы и порядок, сроки проведения ГИА в 2024 году»	Классные руководители
ФЕВРАЛЬ		
Нормативные документы	Регистрация заявлений обучающихся 11 класса для прохождения ГИА	Зам. директора
Работа с обучающимися	1. Работа с заданиями различной сложности	Учителя- предметники
	2. Работа по заполнению бланков	Учителя- предметники
	3. Индивидуальное консультирование обучающихся (по графику)	Учителя- предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Зам. директора
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участвующих в ГИА	Классный руководитель
	2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о	Классный

	правилах проведения ГИА	руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Анализ текущей успеваемости и посещаемости обучающихся выпускных классов	Зам. директора, классные руководители
	Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в связи с подготовкой к государственной итоговой аттестации	Зам. директора, учителя-предметники
МАРТ		
Нормативные документы	1. Подготовка документов для государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Зам. директора
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся (по графику)	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Контроль за посещением учебных занятий, консультаций	Зам. директора, классные руководители
АПРЕЛЬ		
Нормативные документы	1.Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА.	Директор
	2.Приказ о назначении ответственного за выдачу аттестатов по результатам ГИА	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся (по графику)	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3.Рекомендации по подготовке к ГИА, оформление тематических стендов в классных комнатах	Учителя-предметники
	4.Классный час по теме: «Организация и проведение государственной итоговой аттестации».	Классные руководители
Работа с родителями	Родительское собрание по теме: «Организация и проведение государственной итоговой аттестации».	Зам. директора, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в связи с подготовкой к государственной итоговой аттестации	Зам. директора, учителя-предметники

МАЙ

Организационно-методическая работа	1. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена	Зам.директора
	2. Организация учёбы инструкторов ППЭ	Зам.директора
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Зам.директора
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся (по графику)	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Психологическая подготовка к ГИА (тренинг)	Психолог
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Зам. директора
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа с классным руководителем	Зам. директора
	2.Совещание при директоре <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. <i>Предварительный анализ качества подготовки выпускников к ГИА по предметам.</i> 2. <i>Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА</i>	Директор, зам. директора, классные руководители, руководители ШПК
ИЮНЬ		
Нормативные документы	1. Приказы по итогам окончания учебного года	Директор
	2. Приказ об утверждении ответственных за сопровождение учащихся на ЕГЭ	Директор
Организационно-методическая работа	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Зам. директора, руководители ШПК
	2. Формирование сводного аналитического отчета по результатам ГИА	Зам. директора
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА». <i>Вопросы для обсуждения:</i> <i>Анализ качества подготовки выпускников к ГИА.</i> <i>Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА.</i>	Директор, зам. директора

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора руководители ШПК, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора, руководители ШПК, педагог-психолог	Малый педсовет
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора, руководители ШПК, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе (математика, русский язык).	Сентябрь ноябрь	Зам. директора, руководители ШПК	Малый педсовет

6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	ШПК кл.рук.
7. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
8. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
9. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
10.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель- май	Зам.директора, классные руководители	Заседание ШПК классных руководителей
11.Посещение родительского собрания в ДОУ 212, 268	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Боровинская ЕВ	Заседание ШПК уч. нач. кл.
12.Совещание с учителями предметниками по итогам ГВЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора	Справка
13. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

6. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересы, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-11 классов, руководители ГПД	Комплектование 1-11 классов, групп ГПД. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех обучающихся зоны.	Т, Анализ списков и отчетов	Трифонова В.А. Боровинская ЕВ	Списки
	Учебно материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседование	Горячева ЕН	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ Боровинская ЕВ	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы	Ф Собеседование с классными рук-ми	Трифонова ВА	Списки

	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.	Заявления Договора с родителями и АООП
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 3-4, 5-7, 9-ых классов	Диагностические контрольные работы. (математика, русский язык) Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам.	тестирование	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ Боровинская ЕВ	Совещание при директоре Справка
	Обучающиеся 5-10-ых классов	Всероссийские проверочные работы (ВПР).	Диагностические проверочные работы		
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихя и их родителях.	Д Проверка классных журналов	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ Боровинская ЕВ	Административное совещание, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно обобщающий	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ Боровинская ЕВ	Административное совещание

Контроль за учебно-методической работой	Руководители ШПК	Планы работ ШПК. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей ШПК.	Т Проверка планов ШПК	Кузнецова ИВ	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование с кл. рукми.	Трифонова ВА Силакова ИМ	Выступление на ШПК классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации - посещение занятий; -собеседование с педагогами и учащимися	Трифонова ВА	Выступление на ШПК

ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 4-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Руководители ШПК	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 5-х классов	Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов.	КО Посещение уроков, беседа		Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией	Учителя предметники 1-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Т Просмотр страниц электронного дневника		Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся 1-х кл	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Классные руководители	Индивидуальное собеседование
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники Руководители ШПК	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Т, П Собеседование		Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагог психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	.	справка
	Классные	Цель: анализ проведения классными	Анализ	Боровинская	справка

руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	документации классными руководителями	ЕВ Асатрян ЛИ	
Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование		Справка, выступление на совещании

НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ГВЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей предметников	Кл.руководители	
	Обучающиеся 6х классов	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	КО Посещение уроков, собеседование		Совещание при директоре
	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Педагог психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Чтение текстов, пересказ	Учителя литературы	Совещание при директоре

Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа		Справка
Контроль за школьной документацией	Тетради по математике 3-4, 6,7,9,10 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	. ШПК	Заседание ШПК
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	. Боровинская ЕВ	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами.	Т, П Собеседование ШПК	Кривоносова ЕС.	Административное совещание, собеседование
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов	Трифонова Ва	выступление на ШПК
	Классные	Классные часы	Посещение Кл. часов		справка

руководители 1 –4 классов	Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью			
------------------------------	--	--	--	--

ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 4 классов. II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Проведение олимпиадных работ	Боровинская ЕВ	Заседание ШПК
	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование		Заседание ШПК кл.руководителей
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-5 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения		Заседание ШПК
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ГВЭ по математике, русскому языку. Цель: определить степень подготовленности	Т Посещение уроков, анализ	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.	Совещание при директоре

		обучающихся к государственной итоговой аттестации.		учителя	
	Учителя русского языка 2-4 классов	Работа со словарными словами.	Словарные диктанты	Боровинская ЕВ	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные и бумажные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ Боровинская ЕВ	Справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование	Горячева Е.Н.	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Обучающиеся 3-11 классов	Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	Т, П уроки, анкетирование, собеседование.	Кузнецова ИВ Педагог-психолог	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления. Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся	Коломиец ЯВ Силакова ИМ	выступление на ШПК
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	посещение кл.ч.	Трифонова ВА	выступление на ШПК

Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Т, О	Трифонова ВА	Справка
--	--	--	------	--------------	---------

ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, Русского языка 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, русскому языку. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр рабочих программ, собеседование	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ Боровинская ЕВ	Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ Боровинская ЕВ	
Контроль за школьной документацией	журнал	Проверка журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления,	Т, П Наблюдение,	Кривоносова Е.С., Галенко	Справка

		своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	беседа, анализ	Д.Д. Кузнецова ИВ Боровинская ЕВ	
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Т, П Посещение уроков, беседа	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 111-х классов.	Мониторинг деятельности. <u>Цель:</u> определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Трифонова ВА Силакова ИМ	Выступление на ШПК классных руководителей
Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО	Работа педагогов по организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО	Т, О	Трифонова ВА	Педагогический совет

ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	Т анкетирование, наблюдение, анализ, беседа	Классные руководители Педагог-психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков		Совещание при директоре

Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Педагогический совет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, PISA».			Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации		выступление на ШПК классных руководителей

МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ Боровинская ЕВ.	Оперативное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ГВЭ.	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	П Изучение документации, беседа	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ	Оперативное совещание

Контроль за школьной документацией	Учителя 1-11 классов	Журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ Боровинская ЕВ	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ	Кривоносова ЕС	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	Трифонова ВА.	план работы на каникулы
	Педагог психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.	Трифонова ВА	ШПК классных руководителей

АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и</i>	<i>Кто</i>	<i>Выход на</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	----------------	------------	-----------------

			<i>методы контроля</i>	<i>контролирует</i>	<i>результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Т, КР	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ Боровинская ЕВ	ШПК
	Обучающиеся 5-8 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и пересказа		Заседание методического совета
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 9,11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	П Просмотр раб. программ, журналов	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д.	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.	Посещение уроков		Заседание методического совета
		<u>Педагогический совет:</u> «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».			Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт	Трифонова ВА	Выступление на ШПК классных руководителей, справка

		процессе	классных руководителей; протоколы родительских собраний; собеседование с активом родителей.		
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО		Справка.
	Психолого педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Учителя начальных классов	Справка
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО		Справка

МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ Боровинская ЕВ	Справка
Контроль за состоянием	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения		Справка

преподавания уч. предметов	Обучающиеся 1-8 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	КО Контрольные работы, тесты		Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа		Заседания МО
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа		Оперативное совещание
	Учителя предметники 2-11 классов	Проверка дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения дневника учащихся.	Т Просмотр эл. дневника	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ Боровинская ЕВ	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Основные направления работы	Т		
		Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы ШПК. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Руководители ШПК	Заседание методического совета
Контроль за	Ученическое	Учёт личных достижений обучающихся,	Анализ		мониторинг

реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	портфолио 1-10 классы	формирование портфолио обучающихся.	портфолио обучающихся		
--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--	--

ИЮНЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг

Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т		Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Кривоносова Е.С., Галенко Д.Д. Кузнецова ИВ Боровинская ЕВ	Собеседование, прием журнала
	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП	.	Собеседование, прием журнала
Контроль за работой с педагогически ми кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	П	Администрация	совещание
Контроль за реализацией	Деятельность педколлектива	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах.	Ф		совещание

ФГОС ООО	по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2024-2025 учебном году	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2024-2025 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2024-2025 учебном году.			
-----------------	--	---	--	--	--

7. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов по профориентационной работе в классах	в течение 2024-2025 учебного года	классные руководители
2	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2024-2025 учебного года	Коломиец ЯВ Классные руководители
3	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
4	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл.	в соответствии с планами классных руководителей Ноябрь	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. • Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. 		
5	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Коломиец ЯВ
6	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Горячева ЕН
7	Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Трифорова ВА Классные руководители
8	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
9	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Педагог-психолог Кл. руководители
10	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Педагог-психолог

8. Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года.

1. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
2. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
3. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
4. Индивидуализация образования на уровне СОО.
5. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
6. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
7. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.